

Went administratie en belastingadvies B.V. is een supermodern administratiekantoor. We werken met de modernste beschikbare software en ontwikkelen ook op maat gesneden eigen softwaresystemen.

Onze klanten zijn MKB-ondernemers die werken met papierloze online boekhoud- en dashboardsystemen. Via onze zusteronderneming OfficeCom ontwikkelen en leveren wij software voor de accountancysector.

Kijk eens op www.wentadvies.nl om te zien hoe ons kantoor eruit ziet!

Het huidige team van vijf adviseurs heeft vanwege groei van het kantoor een extra collega nodig.

Administratief/fiscaal medewerker

Wij zoeken:

- Iemand die zich lekker voelt in een moderne digitale werkomgeving
- Opleidingsniveau MBO
- Studierichting BKB/PD/MBA
- Ervaring met Unit4 Multivers is een pré
- Iemand met goede typ- en computervaardigheden
- Iemand die tussen 32 en 40 uur per week wil werken

Wij bieden:

- Veelzijdige baan waarbij je veel kunt leren. Binnen deze functie ben je bezig met de administraties van onze klanten en fiscale aangiften.
- Goede arbeidsvoorwaarden
- Mogelijkheden om naast het werk te studeren

Is je interesse gewekt en wil je solliciteren naar deze baan? Stuur dan een e-mail en je CV naar vacature@wentadvies.nl ter attentie van de heer H.H.J. Went.

- *Went administratie en belastingadvies B.V.*
- *Bachstraat 4a ■ 2324 GL ■ Leiden ■ telefoon 0031 715314686*
- *www.wentadvies.nl ■ info@wentadvies.nl*